

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора  
з навчально – виховної роботи

 Л.М. Поступна

«04» вересня 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор

Ю. А. Назарько

«04» вересня 2023 року

Річний план роботи  
асистента вчителя  
в інклюзивному класі  
Петрівського ліцею  
на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
<b>I. Організаційна робота</b>			
1.	Організація спільно з іншими педагогічними працівниками інклюзивного освітнього середовища в 6 класі	вересень	
2.	Організація форм та методів навчання з ученицею з особливими освітніми потребами	до 01.09.2023	
3.	Спостереження за ученицею з ООП під час освітнього процесу та фіксація результатів спостереження у журналі спостережень	протягом року	
4.	Участь у складанні індивідуального плану розвитку.	вересень	
5.	Засідання команди психолога – педагогічного супроводу	вересень	
6.	Участь у коригуванні індивідуального плану розвитку.	грудень	
7.	Залучення учениці з особливими освітніми потребами до заходів закладу освіти та позакласних заходах	протягом року	
8.	Ведення документації	протягом року	
9.	Відвідування нарад сумісно з Інклюзивно – ресурсним центром, семінарів, тренінгів з інклюзивної освіти	протягом року	
<b>II. Навчально-розвиткова та виховна робота</b>			
10.	Співпраця з класним керівником та вчителями - предметниками. Надання освітніх послуг, спрямованих на задоволення освітніх потреб учениці з освітніми особливими потребами	протягом року	
11.	Розробка індивідуальних завдань і роздаткових матеріалів для учениці із особливими освітніми потребами, адаптація та модифікація матеріалів для уроків відповідно до індивідуального плану розвитку	протягом року	
12.	Проведення спостереження за ученицею з освітніми особливими потребами з метою визначення схильностей	листопад - грудень	

13.	Провести індивідуальну бесіду з ученицею з особливими освітніми потребами стосовно визначення задоволення від навчання	січень	
14.	Бесіда з ученицею на тему «Мої враження від канікул»	січень	
15.	Сприяння розвитку здібностей, талантів шляхом участі учнів з особливими освітніми потребами у художній творчості, праці та спілкуванні. Залучення учнів з ООП до участі в позакласних заходах	протягом року	
16.	Формування комунікативних навичок та вміння взаємодії з іншими дітьми в учнів з особливими освітніми потребами	протягом року	
17.	Створення атмосфери оптимізму для впевненості учнів у своїх силах	протягом року	
<b>III. Діагностична робота</b>			
18.	Спостереження за ученицею з особливими освітніми потребами з метою визначення індивідуальних особливостей	вересень	
19.	Ведення журналу спостереження за учнями з особливими освітніми потребами	протягом року	
20.	Створення та поповнення портфоліо навчальних досягнень	протягом року	
21.	Моніторинг стану розвитку та навчальних досягнень протягом I півріччя навчального року.	I семестр	
22.	Моніторинг стану розвитку учениці з особливими освітніми потребами та навчальних досягнень протягом II півріччя навчального року	II семестр	
23.	Провести діагностику знань і вмінь учнів з особливими освітніми потребами, набутих у ___б___ класі.	травень	
<b>IV. Прогностична робота</b>			
24.	Участь у складанні індивідуального плану розвитку учнів з особливими освітніми потребами	вересень	
25.	Участь у коригуванні індивідуального плану розвитку учнів з особливими освітніми потребами	січень	
<b>V. Консультативно-комунікативна робота</b>			

26.	Комунікація з батьками (іншими законними представниками дитини з ООП) щодо успіхів, вдалих прийомів та особливостей організації освітнього процесу	протягом року	
27.	Надання консультацій батькам щодо освітнього процесу, виконання індивідуальної програми розвитку, підготовки необхідних матеріалів	за запитом	
28.	Комунікація з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру щодо психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами	за потреби	
<b>VI. Самоосвіта, обмін досвідом та інше</b>			
29.	Наради при директорові	протягом року	
30.	Педагогічні ради	протягом року	
31.	Засідання команди психолога – педагогічного супроводу	протягом року	
32.	Перегляд вебінарів, проходження курсової перепідготовки.	протягом року	
33.	Атестація на відповідність займаній посаді.	Березень 2024р.	
34.	Опрацювання наказів та листів МОН України, ІМЗО	протягом року	
35.	Взаємодія з Психологічною службою закладу. Консультація фахівців щодо дієвих методик розвитку уваги, уважності, зосередженості	постійно	
36.	Ознайомлення з публікаціями у спеціалізованих групах, чатах, сайтах. Обмін досвідом, методичними матеріалами		План самоосвіти
37.	Перегляд новинок інформаційно-методичної літератури, блогів вчителів НУШ		План самоосвіти
38.	Ознайомлення з сучасною методичною літературою з психолого-педагогічної тематики за власним вибором шляхом використання електронних бібліотек		План самоосвіти
39.	Опрацювання додаткової фахової літератури для підвищення власного професійного рівня		План самоосвіти
40.	Використання інтернет-ресурсів і освітніх платформ, ведення блогу на освітній платформі «Всеосвіта», «На урок»		План самоосвіти